

Programme Formation Audit interne

Nombre de participants

Limité à 10

Animateur

Sylvette DACHE

Public concerné

Responsables de services et toutes personnes impliquées dans l'audit, que ce soit en interne ou en externe

Programme

1. La méthodologie de l'audit interne

- Un outil d'amélioration continue
- Les documents du Système de Management Qualité et Environnement
- La procédure d'audit : établir un programme, préparer l'audit, la réunion d'ouverture, l'audit, la réunion de clôture, rédiger le rapport, le plan d'actions après l'audit
- Recueillir des matériaux, des preuves
- Mener un entretien individuel et un entretien collectif
- La posture auditeur-audité : s'adapter au comportement des audités
- Les erreurs à ne pas commettre, les bonnes pratiques

2. Mise en situation

- Exercices en salles à partir des documents de processus des entreprises des stagiaires.

Modalités d'évaluation

Questionnaire visant à s'assurer que les thèmes abordés ont été compris.

Sanction de l'action de formation

Délivrance d'une attestation de formation

Méthodes et moyens pédagogiques

- Support power point
- Exercices
- Mises en situations
- Partage d'expériences

Conditions de réalisation

- Formation non éligible au CPF
- Délais de mise en œuvre : formation réalisée à partir de 4 stagiaires
- Si vous êtes porteur d'un handicap, merci de nous contacter avant l'inscription pour que nous puissions étudier les possibilités d'adaptation de la formation

Prérequis

Connaissance d'un référentiel de Management (ex : ISO 9001, ISO 14001, ...)

Objectifs pédagogiques

Le stagiaire sera capable de :

- Organiser les audits par rapport à la Norme 19011,
- Elaborer un programme d'audit,
- Conduire et mener à bien des audits,
- D'aller à l'essentiel lors d'une évaluation fournisseur (ou audit), ou d'un audit interne
- Détecter les points à risques chez les audités,
- D'argumenter les demandes de plan d'actions,

Mise en œuvre d'outils pour préparer et réaliser des audits efficaces.

Durée : 2 jours

Dates : 4 et 5 mai 2022

Lieu : à déterminer

Frais de participation

- Adhérent AFQP 380 € HT par personne par jour
- Non adhérent AFQP 500€ € HT par personne par jour
- *L'AFQP Limousin n'est pas assujetti à la TVA pour les actions de formation.*

Nous contacter pour une formation Intra entreprise.

- **Les frais d'hébergement, de déplacement et les repas sont à la charge du participant.**
- Cette formation est éligible au fonds de la formation professionnelle suivant dispositions particulières de l'OPCA dont dépend le participant.

AFQP Limousin – Bâtiment ESTER – 1 avenue d'ESTER - 87069 LIMOGES

Tél : 05 55 38 28 76 - info@afqp-limousin.com - www.afqp-limousin.com

Association de loi 1901 - SIRET 442 865 119 00048 - APE 9499Z – TVA Intracommunautaire FR 46 442865119

Organisme de formation enregistré sous le numéro 74.87.01028.87

Formation AFQP

A imprimer et à nous renvoyer à l'adresse suivante :
AFQP Limousin – Bâtiment ESTER – 1 avenue d'ESTER – 87 069 LIMOGES CEDEX
Tel : 05 55 38 28 76
ou par mail à afqp.limousin@orange.fr

Bulletin d'inscription

FORMATION :

- ☐ Référentiel (A préciser) :
☐ Audit :

Tarif Adhérent AFQP : ☐ 760 €
Tarif non Adhérent AFQP : ☐ 1000 €

INSCRIPTION :

Société :

Nom de la personne signataire de la convention :

Adresse :

Code Postal : / / / / / Ville :

Téléphone : / / / / / Télécopie : / / / / /

Siret : Code APE : N° Identifiant TVA

Stagiaire :

☐ Mademoiselle ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : Prénom.....

Fonction :

Téléphone: / / / / /

Email : (Préférable pour un contact rapide)

Quelles sont vos attentes pour ce stage ?

Adresse de facturation (si différente) ou organisme collecteur :

Nom :

Adresse :Code Postal : /__/__/__/__/__/ Ville :

Téléphone : /__/__/__/__/__/

Date et Signature :